

- 振込金受取書（兼振込手数料受取書）
- 預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書（兼振込手数料受取書）

振込依頼書（兼「北國収納プラス」取扱依頼書）

| | |
|----|--|
| 科目 | |
|----|--|

振込手数料（消費税等込）ご依頼人負担

| | | | | | | | | | |
|------|-------------|-----------|------|----------------|-----|-----------|--------|---|-----|
| ご依頼日 | 令和 年 月 日 | | | 電信扱 | | 消費税等込手数料 | | 円 | |
| | | | | 北國銀行店頭：北國収納プラス | | | | | |
| 先方銀行 | 北國銀行 金沢城北支店 | | | | 金額 | | 百万 千 円 | | 円 |
| | | | | | | | | | |
| 受取人 | 預金種目 | 普通 | 口座番号 | 0028126 | | 内訳 | 現金 | | |
| | なまえ | 学校法人 木島学園 | | | 当手枚 | | | | 他手枚 |
| ご依頼人 | 様 | | | | 様 | 収納印または振替印 | | | |
| | | | | | | | | | |
| ご依頼人 | 様 | | | | 様 | | | | |
| | | | | | | | | | |

○北國銀行取扱の場合、北國収納プラス契約者（受取人）指定の口座へ振込します。
○各票の太枠の中だけボールペンで「記入ください」。
○取扱銀行の収納印をもって領収にかえますので、振込金受取書は大切に保管してください。

| | | | | | | | | | |
|------------------------|------|-----------|------|---------|--|---|--|--|--|
| 令和 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 金額 | | 百万 | | 千 | | 円 | | | |
| 先方銀行 | | 北國銀行 | | 金沢城北支店 | | | | | |
| 受取人 | 預金種目 | 普通 | 口座番号 | 0028126 | | | | | |
| | なまえ | 学校法人 木島学園 | | | | | | | |
| ご依頼人 | | 様 | | | | | | | |
| (備考) 振込手数料(消費税込) 依頼人負担 | | 消費税等込手数料 | | | | 円 | | | |

上記の金額正に受け取りました。

(取扱店) _____ 銀行
 _____ 店
 (取扱店→依頼人)

収 入
印 紙

【北國収納プラス専用バーコード】 (コンビニ等使用不可)



b 0 1 4 6 0 0 1 9 3 0 0 0 0 6 b

(取扱店保管)